



OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

(OOK TE LEZEN ALS ALGEMENE VOORWAARDEN)

ONDERGETEKENDEN:

1. Opdrachtgever....., gevestigd aan de te (vestigingsadres), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw (iemand die bevoegd is om het bedrijf te vertegenwoordigen, veelal de directie; check KvK!), en hierna ook te noemen: Opdrachtgever;
2. **HEEKONDERWIJSINTERIM**, gevestigd aan de Valeriaan 17, 3863 DE te Nijkerk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.W. (Kees) Heek, en hierna ook te noemen: Opdrachtnemer;

IN AANMERKING GENOMEN:

- **HEEKONDERWIJSINTERIM** werkzaam als zelfstandig ondernemer zonder personeel, die voor eigen rekening en risico vooral werkzaamheden in het onderwijs verricht (hierna ook te noemen: z.z.p.-er) en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort, onder nummer 80262430;
- Opdrachtgever heeft een (bedrijf, instelling) en wenst voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden gebruik te maken van de diensten van **HEEKONDERWIJSINTERIM**;
- **HEEKONDERWIJSINTERIM** zal de werkzaamheden naar eigen inzicht, deskundigheid en planning uitvoeren in overeenstemming met de werksituatie;
- Partijen wensen uitdrukkelijk *geen* arbeidsovereenkomst aan te gaan, dan wel een daarmee gelijkgestelde betrekking;
- Partijen hebben de voorwaarden waaronder zij deze Overeenkomst wensen aan te gaan hierna als volgt vastgelegd:

ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Opdracht werkzaamheden, Algemene Voorwaarden

- a) Opdrachtgever geeft conform de offerte d.d. (datum) aan **HEEKONDERWIJSINTERIM** de opdracht tot het verrichten van de vermelde werkzaamheden op uur basis.
- b) De offerte is kosteloos uitgebracht.
- c) De werkzaamheden worden uitgevoerd in(plaats).
- d) **HEEKONDERWIJSINTERIM** deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in, echter onder afstemming ervan met Opdrachtgever, zodat in geval van samenwerking met anderen, deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt **HEEKONDERWIJSINTERIM** zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever, die lopen van uur tot uur.
- e) Opdrachtgever verstrekt **HEEKONDERWIJSINTERIM** alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- f) **HEEKONDERWIJSINTERIM** staat onder geen beding onder gezag van Opdrachtgever. Instructies dan wel aanwijzingen beperken zich uitsluitend tot de plaats van de werkzaamheden en/of de tijdstippen.

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst, (tussentijdse) opzegging

- a) Overeenkomst is aangegaan voor een periode vandagen/maanden. De werkzaamheden vangen aan op en eindigen op
- b) Partijen hebben het recht deze Overeenkomst (tussentijds) op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van twee weken. Voor opdrachten met een duur korter dan een maand, geldt een opzegtermijn van 3 dagen. De opzegtermijn is bedoeld voor overleg tussen partijen, zowel over de feiten en omstandigheden die tot de opzegging aanleiding hebben gegeven, alsook om eventuele problemen in de uitvoering van de opdracht op te heffen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekend schrijven plaats te vinden, onder opgaaf van redenen.
- c) Tussentijdse opzegging met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekende brief is mogelijk in geval Opdrachtgever niet aan zijn schulden voldoet, en in geval van (een sterk vermoeden dat sprake zal zijn van) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, een onderhands akkoord met schuldeisers, liquidatie of staking van de onderneming dan wel het commercieel in ernstige mate in opspraak raken van de ander.

Artikel 3. Verlenging, vervanging

- a) Partijen kunnen deze Overeenkomst schriftelijk voor een nieuwe periode verlengen; een eventuele wijziging in de voorwaarden, zal schriftelijk worden vastgelegd.

- b) Ingeval van langdurige verhindering of overmacht is **HEEKONDERWIJSINTERIM** bevoegd voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden een vervanger aan te stellen, mits deze persoon over alle benodigde kwalificaties beschikt en Opdrachtgever akkoord gaat met de vervanger. Indien **HEEKONDERWIJSINTERIM** niet in staat is een voor Opdrachtgever in redelijkheid aanvaardbare vervanger te introduceren, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht per direct te beëindigen.

Artikel 4. Vergoeding

- a) Opdrachtgever is aan **HEEKONDERWIJSINTERIM** een vergoeding verschuldigd van € 135,-- per uur. Voornoemde bedrag is inclusief BTW (Indien en voor zover verschuldigd). Reiskosten zijn € 0,28 per kilometer.
- b) **HEEKONDERWIJSINTERIM** ontvangt een vergoeding van € 0,28 per gereden kilometer voor reizen gereden rechtstreeks in opdracht voor Opdrachtgever (samenhangend met de werkzaamheden).
- c) Aan het einde van iedere werkweek overlegt **HEEKONDERWIJSINTERIM** aan Opdrachtgever een opgave van zijn uren over de afgelopen week. Opdrachtgever accordeert het aantal uren en het eventueel gereden aantal kilometers.

Artikel 5. Betaling

- a) Na afloop van iedere maand, verzendt **HEEKONDERWIJSINTERIM** aan Opdrachtgever een factuur, opgesteld aan de hand van de verzamelde en door Opdrachtgever geaccordeerde opgaven.
- b) Opdrachtgever draagt zorg voor de betaling van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum op het volgende rekeningnummer: NL 46 RABO 0359 0400 71. Over iedere te laat betaalde factuur is Opdrachtgever een rente verschuldigd van 1,5% per maand, een gedeelte van een maand wordt voor een hele gerekend. Alle kosten gemoeid met incasso komen voor rekening van Opdrachtgever.
- c) Betaling geschiedt zonder inhouding, verrekening, korting of opschorting.

Artikel 6. Inzet en kwalificaties

- a) **HEEKONDERWIJSINTERIM** verklaart hierbij voor de uitvoering van de opdracht in bezit te zijn van de navolgende kwalificaties, documenten en verzekeringen en zal de tot stand te brengen opdracht naar beste inzicht en volgens goed vakmanschap tijdig uitvoeren:
1. inschrijving bij de Kamer van Koophandel als zelfstandig ondernemer;
 2. verzekering beroepsaansprakelijkheid.
- b) Op eerste verzoek van Opdrachtgever is **HEEKONDERWIJSINTERIM** verplicht inzage te geven in (een kopie van) voormelde verzekeringspolissen.
- c) Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de verificatie en bewaarplicht met betrekking tot het door **HEEKONDERWIJSINTERIM** verstrekte identiteitsbewijs.

Artikel 7. Kwaliteitsbewaking

Om reden van continuïteit en kwaliteit vindt gedurende de Overeenkomst regelmatig overleg plaats tussen **HEEKONDERWIJSINTERIM** en Opdrachtgever over de voortgang en uitvoering van het werk.

Artikel 8. Beperking aansprakelijkheid

HEEKONDERWIJSINTERIM is niet aansprakelijk voor schade, ontstaan door zijn handelen of dat van zijn vervanger, tenzij deze is ontstaan door opzet of grove schuld van **HEEKONDERWIJSINTERIM** dan wel zijn vervanger. In dat geval is **HEEKONDERWIJSINTERIM** slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € €1000.

Artikel 9. Geheimhouding

- a) Partijen zijn gehouden alle kennis, gegevens en informatie betreffende elkaar geheim te (doen) houden, voor zover deze kennis, informatie en gegevens vertrouwelijk zijn verstrekt of een kennelijk vertrouwelijk karakter hebben.
- b) De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens de duur van de overeenkomst als na beëindiging daarvan, om welke reden dan ook.

Artikel 10. Toepasselijk recht

- a) Het voorgaande vormt de volledige weergave van de tussen partijen gemaakte afspraken en komt in de plaats van alle voordien gemaakte afspraken en/of toezeggingen.
- b) Op deze overeenkomst, dan wel nadere overeenkomst en die daarvan het gevolg mochten zijn, is Nederlands recht van toepassing. ^[11]_[SEP]
- c) Alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die hiervan het gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde Nederlandse rechter. ^[11]_[SEP]

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te(plaats) op(datum),

----- (handtekening)
Opdrachtgever

----- (handtekening)
HEEKONDERWIJSINTERIM